


Comment faire un panier avec *Papangue* ? Voici le mode d'emploi.

Tout d'abord, rendez vous sur le site <http://bu.univ-reunion.fr/> et lancer votre recherche, comme illustré ci-dessous :

Vous cherchez des documents

Vous obtenez vos résultats de recherche.

Dans l'angle en haut, à droite de la fenêtre, vous pouvez remarquer plusieurs onglets :

Invité  **Panier** **Mon compte** **S'identifier**

Grâce à eux, vous pourrez à tout moment accéder à votre panier, votre compte ou vous connecter/déconnecter.



The screenshot shows the top navigation bar with the following elements:

- Logo: LES BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ **Papangue**
- Navigation: **Invité**  **Panier** **Mon compte** **S'identifier**
- Search:
- Language: Langue: Français

Annotations on the screenshot:

- Red box around the navigation menu: **Un fois identifié, votre nom apparaîtra à cet endroit**
- Red arrow pointing to the 'Panier' link: **Pour consulter les ouvrages que vous auriez mis de côté**
- Red arrow pointing to the 'S'identifier' link: **numéro étudiant / identifiants + mot de passe**
- Red box around the 'Services en ligne' link: **Accéder au compte lecteur ou paramètres personnels**

Below the navigation bar, the search results for 'l'école numérique' are displayed, including a 'Retour à la liste des résultats' link and a 'Détails' tab.

Pour vous identifier, cliquez sur **S'identifier**. Vous êtes redirigés vers une fenêtre qui vous permet d'entrer vos identifiants :



Service d'Authentification Unique Université de La Réunion


Entrez votre identifiant et votre mot de passe.



Identifiant:

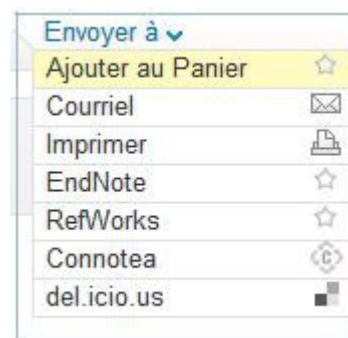
Mot de passe:

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.


Vous pouvez constater que vous êtes bien connectés en vérifiant en haut à droite :

28000822  [Panier](#) [Mon compte](#) [Fermer la session](#)

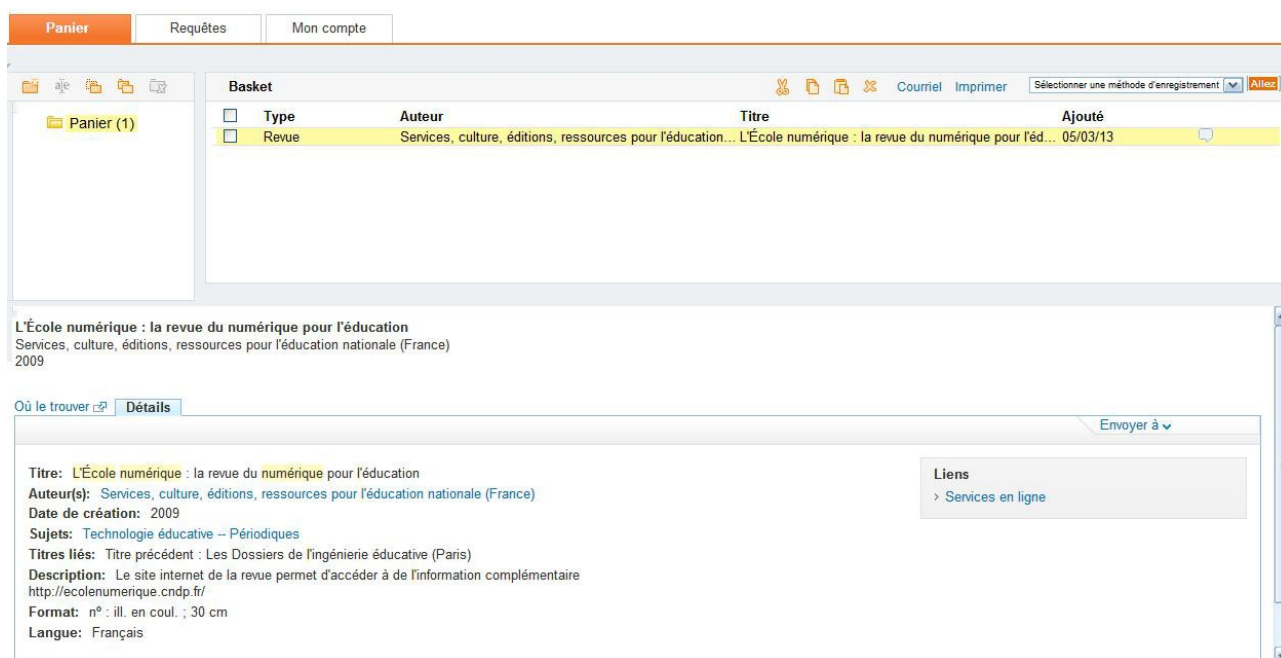
Afin de créer votre panier, cliquez sur votre gauche [Envoyer à](#) 
Puis, cliquez sur [Ajouter au Panier](#). 




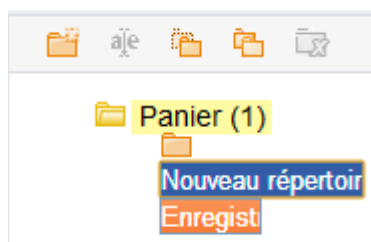
Afin de vérifier que votre ajout a bien été pris en compte, allez sur Panier en haut à droite :

28000822  [Panier](#) [Mon compte](#) [Fermer la session](#)

Vous obtenez une page comme celle-ci :



Si vous voulez ajouter plusieurs ouvrages à votre panier, souhaitez ensuite les classer selon leur catégorie, sachez qu'il est possible de créer des sous-dossiers dans votre Panier.
Pour cela, cliquez sur  et entrez le nom de votre nouveau dossier. Cliquez sur enregistrer.



Une fois que vous avez créé le nombre de dossiers dont vous avez besoin, il vous suffit de couper les ouvrages que vous aurez préalablement sélectionné et de les coller dans les dossiers prévus à cet effet.

